

Entretien

Responsable de l'entretien des bâtiments et des équipements

Sommaire de la fonction:

Le responsable de l'entretien des bâtiments et des équipements effectue l'entretien récurrent et préventif, ainsi que les réparations des bâtiments, infrastructures, et équipements selon les normes et codes en vigueur (RBQ, CITQ, ACQ, SAAQ, CSST, etc.)

Description de tâches:

- Planifier et organiser les travaux d'entretien, de menuiserie, de rénovation, de construction des bâtiments et des infrastructures;
- Appliquer les programmes d'entretien préventif et d'inspection des bâtiments, des infrastructures, et du matériel roulant;
- Assurer l'entretien et la sécurité des installations et des équipements;
- Entretenir et veiller à l'entretien du matériel roulant;
- Assurer la propreté de l'atelier et du garage métallique et la gestion des outils et du matériel de menuiserie;
- Veiller au bon fonctionnement des installations de plomberie, d'électricité, de chauffage, de réfrigération, etc;
- Exécuter les travaux de menuiserie, rénovation, construction selon les priorités identifiées avec la collaboration de la direction;
- Tenir à jour l'inventaire du matériel, des équipements et des outils;
- Assurer le bon fonctionnement des systèmes d'éclairage;
- Compléter les formulaires requis par l'administration;
- Assurer le lien avec les fournisseurs de son département;
- Planifier, coordonner et superviser le personnel de son secteur (employés, bénévoles);
- Assurer le bon fonctionnement de la machinerie et du matériel roulant;
- Veiller au respect des budgets qui lui sont attribués;
- Gérer le système d'alarme et l'entretien des équipements de prévention des incendies;
- Effectuer toutes autres tâches inhérentes.



Expériences et formations

- DEP en entretien des bâtiments ou toute autre formation équivalente ;
- Posséder une bonne expérience en construction, en menuiserie, en plomberie, en peinture et en entretien de bâtiments ;
- Détenir une année d'expérience en supervision de personnel ;
- Capacité à gérer plusieurs situations dans les délais prescrits ;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit
- Habilité à communiquer et à travailler en équipe ;
- Faire preuve de dextérité manuelle ;
- Bonne condition physique ;
- Avoir un sens développé des priorités ;
- Faire preuve de patience et de bienveillance;
- Permis de conduire valide.

Conditions d'emploi

- Conditions d'emploi
- Lieu de travail : Notre-Dame-de-l'Île-Perrot
- Statut : Poste permanent, temps plein
- Salaire compétitif, selon l'expérience et les qualifications
- Avantages 4 semaines de vacances, RVER collectif,
- Date limite pour les candidatures : 23 février 2024



Pour postuler :

Merci d'envoyer votre CV à Michèle Tellier: secretariat@mon-camp.ca

Seuls les candidat-es retenus seront contactés pour une entrevue

