

GUIDE DU PARENT

ÉTÉ 2023

Merci d'avoir choisi le Camp de jour du Chêne-Bleu! Nous mettons tout en œuvre pour que votre enfant puisse vivre une expérience ultime! Voici quelques informations complémentaires à son inscription.

BUREAUX ADMINISTRATIFS

Les bureaux administratifs ne seront pas ouverts au public. Aucune transaction sur place, nous sommes joignables par téléphone et courriel seulement.

ACCUEIL

Arrivée | 8h45 à 9h

Si votre enfant n'est pas inscrit au service de garde, vous devez arriver entre 8h45 et 9h. À ce moment, vous vous présentez avec votre enfant au café étudiant.

Départ | 15h30

Le départ se fait à partir de 15h30. À votre arrivée, vous devrez passer au café étudiant pour valider votre identité à l'aide d'une pièce d'identité ou de votre mot de passe. Assurez-vous que les noms des personnes autorisées sont à jour dans le profil Amilia de l'enfant avant le début de l'été.

L'horaire du camp est de 9 h 00 à 15 h 30.

JOURNÉE FÉRIÉE

Les camps de jour sont **ouverts le vendredi 30 juin 2023.**

SERVICE DE GARDE

Prenez note des heures d'ouverture pour le service de garde : **le matin de 7 h 00 à 8 h 45 et l'après-midi de 15 h 45 à 18 h 00.** Le service de garde est contingenté et offert à la semaine seulement. Merci de valider s'il reste de la place avant de reconduire votre enfant le matin ou de le laisser le soir au service de garde.

FRAIS DE RETARD

Tout retard lors de la cueillette de votre enfant en fin de journée entraînera **des frais de 5,00 \$ par tranche de 15 minutes de retard.** Ces frais seront automatiquement facturés à votre compte SmartRec.

Toute arrivée hâtive de votre enfant le matin, s'il n'est pas inscrit au service de garde, entraînera **des frais de 5,00 \$ par tranche de 15 minutes.** Ces frais seront automatiquement facturés à votre compte SmartRec.



GUIDE DU PARENT

ÉTÉ 2023

DÉPARTS ET ARRIVÉES EN DEHORS DES HEURES RÉGULIÈRES

Pour tous les départs et arrivées en dehors des heures mentionnées plus haut, vous devez contacter la réception du Centre Plein Air Fatima **par téléphone 514-453-7600 # 0 à partir du stationnement de l'école**. À ce moment, nous demanderons à un coordonnateur-adjoint d'amener votre enfant à la voiture. *Comme le Chêne-Bleu est un plus petit camp, nous vous invitons à discuter avec le coordonnateur-adjoint pour vous entendre sur le lieu de dépôt de votre enfant.*

PISCINE

Les campeurs iront à la piscine de la Ville de Pin court, en navette à partir du camp de jour. Nous prévoyons 3 périodes de piscine par semaine, habituellement les lundis, mercredis et vendredis. *Sujet à changement sans préavis.*

Les moniteurs feront des jeux d'eau pendant la semaine, s.v.p. mettre le **maillot de bain et serviette dans le sac à dos à tous les jours.**

LE BALUCHON

Objets à apporter au camp tous les jours (***bien identifier au nom du campeur***) :

Nous vous demandons de limiter au strict nécessaire les items dans le baluchon de votre enfant. **Tout jouet, jeu de cartes ou item électronique provenant de la maison sont refusés. Ils seront immédiatement confisqués à l'enfant et remis au parent à la fin de la journée.**

- | | |
|---|--|
| • Bouteille d'eau (OBLIGATOIRE, ils ne pourront pas utiliser la fontaine d'eau) | • 1-2 collations (même si vous prenez le service de repas) |
| • Boîte à lunch (bloc réfrigérant) | • Maillot de bain et serviette |
| • Écran solaire, idéalement en vaporisateur | • Imperméable (si pluie) |
| • Chasse-moustique | • Chapeau/casquette |

Il est important de fournir 1 bouteille d'eau à remplir car les fontaines d'eau ne seront accessibles qu'uniquement pour le remplissage des bouteilles. Si votre enfant n'a pas sa bouteille d'eau le matin, nous lui donnerons une bouteille d'eau réutilisable et des frais de 10\$ seront automatiquement facturés à votre compte SmartRec sans aucun autre avis.

GUIDE DU PARENT

ÉTÉ 2023

CONSEILS POUR LA BOÎTE À LUNCH

Il est important de bien conserver les aliments dans les boîtes à lunch. Les camps de jour du Chêne-Bleu ne sont pas en mesure de fournir un espace réfrigéré pour celles-ci. Voici quelques trucs pour garder la boîte à lunch de votre enfant au frais lors du camp de jour :

- Placez un bloc réfrigérant (type *Ice pack*) dans la boîte à lunch. Il gardera les aliments froids pendant quatre à six heures. Ajoutez aussi à votre repas, une boîte de jus congelée. Elle préservera la fraîcheur des aliments jusqu'au repas.
- Pour les salades et produits laitiers, vous pouvez employer un contenant isolant (type *thermos*) préalablement refroidi.

Les moniteurs s'assureront de mettre les sacs à dos et les boîtes à lunch à l'ombre au cours de la journée. Vous pouvez aussi profiter de notre service de repas froids de type boîte à lunch. Vous devez vous inscrire au moins 24h à l'avance, voir notre menu sur notre site internet.

POLITIQUE DE PRISE DES PRÉSENCES

Au service de garde, les présences sont contrôlées au poste d'accueil. Les moniteurs prennent les présences régulièrement pendant la journée de différentes façons. À noter que le camp de jour du Chêne-Bleu prend en charge les enfants dès leur arrivée sur le site, au service de garde, mais il n'est pas responsable des enfants qui marchent ou qui utilisent une bicyclette pour se rendre au camp.

ABSENCE PROLONGÉE

Si votre enfant doit s'absenter plus d'une journée, nous vous demandons de nous en informer en appelant au **514 425-1166 poste 6250** ou au **514-453-7600 poste 221**.

AJOUTS/MODIFICATIONS

Date limite d'inscription en ligne : le vendredi matin précédent le début de la semaine à venir. En cas d'annulation avant la prestation du service, des frais de gestion du dossier de 20\$ par semaine, par campeur seront conservés. Après le début de la prestation du service, il n'y aura aucun remboursement. En cas de maladie ou d'accident, les journées perdues seront remboursées au prorata (billet du médecin obligatoire).

INFOLETTRE HEBDOMADAIRE

À chaque début de semaine, vous recevrez par courriel « L'Écho des campeurs ». Cette infolettre présente les activités de la semaine à venir et toutes autres informations importantes sur le camp de jour.

